

## 위원회 설치 및 운영규정

제정 2003. 3. 1 전부개정 2020.06.02

**제1조(목적)** 이 규정은 국제대학교(이하 ‘본 대학교’라 한다)의 학사 및 대학 행정에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 설치되는 각종 위원회의 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 위원회 설치 및 운영에 관하여는 사립대학에 적용되는 법령, 정관, 학칙 및 기타 다른 규정에 특별히 정한 것을 제외하고는 이 규정이 정하는 바에 따른다.

**제3조(설치 및 통·폐합)** ① 위원회를 설치하고자 하는 경우에는 해당부서의 장이 위원회의 설치 목적, 기능, 구성 및 그 밖에 필요한 사항을 명시한 위원회 설치·운영 계획 및 규정안을 마련하여 기획처에 제출한다.

② 위원회를 통·폐합하고자 하는 경우에는 해당부서의 장이 통·폐합 사유 등 필요한 사항을 명시하여 기획처에 제출한다.

③ 기획처는 위원회 설치 및 통·폐합에 관한 사항을 검토하여 타당하다고 인정하는 경우 기획위원회의 심의를 거쳐 총장의 승인을 받아 최종 확정한다.

④ 기획위원회에서는 각 위원회의 실패 및 운영에 관한 사항을 심의하고, 운영 실적이 미흡한 위원회에 대하여는 개선 또는 폐지를 요구할 수 있다.

⑤ 위원회 설치 및 통·폐합에 따른 규정 제·개정 및 폐지에 관한 사항은 규정류의관리규정에 따른다.

**제4조(구성)** ① 위원회는 총장이 임명 또는 위촉하는 위원장 및 위원으로 구성한다.

② 민주적 의사결정을 위하여 위원회 구성 시 보직자는 전체 재적위원의 과반수를 넘지 않는 것을 원칙으로 한다.

③ 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 사무를 관장한다.

④ 위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사를 둘 수 있으며, 간사는 교직원 중에서 위촉한다.

**제5조(임기)** ① 위원의 임기는 위원회의 성격에 따라 1년 또는 2년으로 한다. 다만, 결원으로 인하여 신규 위촉되는 위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

② 보직에 따른 당연직 위원의 임기는 보직 재임기간으로 한다.

**제6조(회의)** ① 위원장은 필요 시 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 위원회의 회의는 각 위원회의 규정에서 따로 정하는 경우를 제외하고는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

③ 위원회는 위원이 출석하는 회의로 개최하여야 한다. 다만, 다음 각 호의 경우에는 서면 심의를 할 수 있으며, 서면 심의의 회의 소집·개회·의결 요건은 출석하는 회의와 동일하게 적용된다.

1. 안건의 내용이 경미한 경우

2. 긴급한 사유로 위원이 출석하는 회의를 개최할 시간적 여유가 없는 경우

3. 천재지변이나 그 밖의 부득이한 사유로 인하여 위원의 출석이 어려운 경우

④ 위원회는 회의 안건과 관련된 이해관계인이 있는 경우 그 의견을 듣거나 회의에 참석하게 할 수 있다.

**제7조(보고)** 위원장은 위원회에서 심의한 사항을 총장에게 보고하여야 한다.

**제8조(회의록)** 위원회는 회의록을 작성하여 보관하여야 하며, 세부 사항은 각 위원회의 규정이 정하는 바에 따른다.

**제9조(회의비 및 연구비)** 각종 위원회의 위원(간사 포함)에게는 소정의 회의비와 연구비를 지급할 수 있다. 다만, 위원 본인의 업무와 직접 관련이 있을 경우 기획처장을 거쳐 총장의 승인을 얻는 경우를

제외하고는 따로 지급하지 않는다.

**제10조(기타)** 이 규정에 명시되지 않은 사항은 총장이 따로 정할 수 있다.

#### 부칙

**제1조(시행일)** 이 규정은 공포한 날부터 시행한다. 다만, 제6조 제3항에 한하여 이 규정 시행 이전부터 적용하여 운영한 것으로 본다.