

교원연구년제규정

제정 2015.11.09 개정 2017.12. 6

개정 2020.06.02

제1조(목적) 이 규정은 국제대학교(이하 “본 대학교”라 한다)에 재직하고 있는 전임교원(이하 “교원”이라 한다)이 연구에 전념하여 전공분야의 발전과 새로운 학문발전에 공헌할 수 있도록 하기 위해서 연구년제의 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.<개정 2017.12.6.>

제2조(용어의 정의) 연구년이라 함은 본 대학교에서 일정기간 근무한 교원에 대하여 연구 또는 개발을 목적으로 대학의 일상 업무를 떠나 연구에만 전념할 수 있도록 개인에게 허가하는 기간을 말한다.<개정 2017.12.6.>

제3조(자격) ① 연구년 교원의 자격은 다음 각 호와 같다.<개정 2017.12.6.>

1. 본 대학교에서 10년 이상 계속 근무한 교원으로서 정년퇴임 시까지 잔여 근무연수가 1년 이상인 교원
2. 특별한 사유가 발생하여 총장이 인정하여 추천한 교원

② 보직교수는 재임기간 중에는 연구년제도를 신청할 수 없다.<개정 2017.12.6.>

제4조(기간) 연구년의 기간은 6개월 또는 1년으로 하며, 1차 연구년 이후 10년 이상 계속 근무한 교원에 한하여 2차 연구년을 실시할 수 있다.<개정 2017.12.6.>

제5조(근무연수 산정 및 선발우선순위) ① 연구년을 위한 근무연수 산정은 본 대학교에 전임교원으로 임용된 날로부터 산정한다.<개정 2017.12.6.>

② 연구년 대상 교원의 우선 선발 기준은 다음과 같다.<개정 2017.12.6.>

1. 본 대학교 발전에 공이 큰 교원
2. 최근 3년간 교원업적평가 점수가 높은 교원
3. 총장이 추천하는 교원
4. 근무연수가 오래된 교원
5. <삭 제>

제6조(선정절차) ① 연구년을 희망하는 교원은 다음 각 호의 서류를 구비하여 연구년 시행 3개월 전 까지 소속 학과장의 추천을 받아 교무처장에게 제출함을 원칙으로 한다.<개정 2017.12.6.>

1. 교원 연구년 신청서 1부 [별지1]
2. 교원 연구년 서약서 1부 [별지2]
3. 교원 연구년 연구계획서 1부 [별지3]

② 연구년 교원은 연구년 시행 전까지 교원인사위원회의 심의를 거쳐 총장이 발령한다.<개정 2017.12.6.>

제7조(연구년 교원 수) ① 연구년 교원 수는 휴직, 산업체연수 및 국내·외 파견교원 등을 포함하여 전임 교원 현원의 10%를 초과할 수 없다.<개정 2017.12.6.>

② 동일기간 내에 연구년이 가능한 전임교원 수는 한 학과 당 1명을 초과할 수 없음을 원칙으로 한다.<개정 2017.12.6.>

제8조(급여) ① <삭제 2017.12.6.>

② 연구년 교원의 보수는 기본연봉의 85%를 지급하며, 기본연봉외 급여는 전액지급한다.<개정 2017.12.6.>

③ 연구년 기간은 승진의 기준이 되는 재직 근무연수에 포함한다.<개정 2017.12.6.>

제9조(복무 및 의무) ① 연구년 교원은 허가된 연구년 기간 종료 후 즉시 본 대학교에 복귀하여야 한다.<개정 2017.12.6.>

② <삭 제><개정 2017.12.6.>

③ 연구년 교원은 연구계획에 포함되지 않은 타 대학의 강의와 타 기관의 근무 등 수익을 목적으로 하는 경제활동을 할 수 없다. 다만, 총장의 허가를 받은 경우에 한하여 예외로 할 수 있다.<개정 2017.12.6.>

④ 연구년 기간이 만료되고도 복귀하지 않거나, 본 규정의 복무 및 의무 사항을 준수하지 않은 교원은 연구년 기간 중 받은 급여의 전액을 반환하여야 한다. <개정 2017.12.6., 2020.06.02.>

⑤ 연구년 교원은 복귀 후 1개월 이내에 연구결과보고서를 제출하여야 하며, 6개월 내에 70%이상의 연구실적물을 제출하여야 한다. 이 경우 연구실적의 인정범위는 교원업적평가규정을 준용한다. 만약 그러하지 않을 경우 연구년 기간 보수 전액을 반납한다.<개정 2017.12.6., 2020.06.02.>

제10조(보칙) 이 규정에서 정하지 아니한 사항은 총장이 따로 정한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

[별지1]<개정 2017.12.6.>

교원 연구년 신청서

결 재	담당	팀장	처장	총장

신청자	소 속		직 급		핸드폰	
	성 명		재직기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)		
	연구년 신청기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)				
연구년 신청내용	연구과제명					
	연구기간 체류지		연구기관 (업체)명			
	연구목적					
연구년 중 연락처	주 소		전 화			
불임 1. 교원 연구년 서약서 1부. 2. 교원 연구년 연구계획서 1부. 3. 기타 서류						

「교원연구년제 규정」에 따라 위와 같이 연구년을 신청하오니 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

신청인 : (서명)

소속 학과장 : (서명)

국제대학교 총장 귀하

[별지2]<개정 2017.12.6.>

교원 연구년 서약서

소 속 :

직 급 :

성 명 :

위 본인은 교원연구년제규정에 의거, 신청서에 기재된 내용이 모두 사실임을 확인하며, 연구년 기간 중 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.

1. 나는 교원 연구년제 규정을 준수하고, 성실히 연구에 전념하여 연구성과 제고와 학문발전에 기여하도록 노력하겠습니다.
2. 나는 연구년 수행기간 중 국가의 비상사태 또는 교내의 특별한 사유로 인하여 복귀요청을 받았을 경우에는 즉시 복귀하겠습니다.
3. 나는 연구년 기간 종료 후에는 즉시 복귀하여 근무할 것이며, 복귀 1개월 이내 연구년 연구결과보고서 제출과 6개월 이내에 저서 또는 학술진흥재단 등재지에 논문발표 등 약정된 의무를 성실히 수행할 것이며, 의무 불이행에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것임을 서약합니다.

년 월 일

서약자 :

(서명)

국제대학교 총장 귀하

[별지3]<개정 2017.12.6.>

교원 연구년 연구계획서

신청자	소 속		직 급		성명	(서명)
연구 계획						
연구제목						
연구목적						
연구기관 (업체)명						
연구기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)					
연구의 요약	연구의 필요성, 활용도, 제언 및 기타사항을 기술					
연구방법	작성 예시) 문헌연구, 비교연구/평론, 현장사례/조사연구, 작품활동, 실험연구, 기타					
세부 계획서						
세부목록		세부활동사항		비고(특기사항)		
※필요시 세부 계획서 별첨 가능						

국제대학교 총장 귀하

[별지4]<개정 2017.12.6.>

교원 연구년 연구결과보고서

결 재	담당	팀장	처장	총장

연구제목	
연구기관 (업체)명	
연구기간	년 월 일 ~ 년 월 일(년 개월)
연구성과	
연구내용	
※연구결과물 별첨	

「교원연구년제규정」에 따라 위와 같이 연구결과보고서를 제출합니다.

년 월 일

연구자 : (서명)

국제대학교 총장 귀하