

입찰유의서

1. 목적

국제대학교 경비 및 영선·미화용역 위탁운영 업체 선정에 있어서 입찰에 응하는 업체가 유의하여야 할 사항을 정하기 위함.

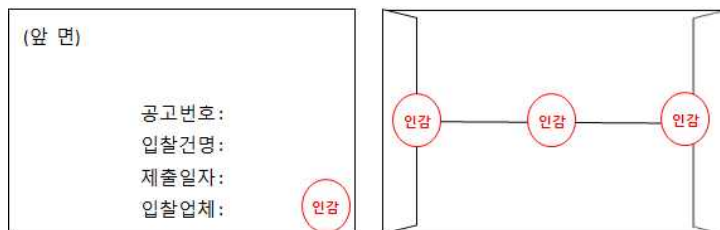
2. 입찰 설명

별도 설명회는 실시하지 않으며, 세부내용은 과업지시서의 내용을 참고하는 것으로 함.

3. 입찰시 유의사항

- 가. 위임장(참가신청서상 기재)을 제출한 경우에는 그 대리인(재직증명서 제출)도 입찰에 참가 가능
- 나. 입찰에 사용하는 인감은 입찰참가 신청 시에 제출한 사용인감과 동일해야 하고, 기재사항의 말소 및 정정시에도 또한 같음.
- 다. 입찰서의 금액 표시는 한글 또는 한자로 기재하여야 하고, 아라비아 숫자를 병기할 수 있음. 만약, 아라비아 숫자로 기재된 금액이 한글(또는 한자) 기재 금액과 차이가 있을 때에는 한글(또는 한자)로 기재한 금액에 의함.
- 라. 입찰서는 본교 소정의 서식에 따라 작성한 후 봉합하여 입찰 당일 제출 하되, 제출한 입찰서는 취소, 철회, 교환 또는 변경할 수 없음.

※입찰서 제출 봉투 예시



마. 경쟁 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰로써 성립

4. 입찰시 실격 처리

본교는 입찰참가자격에 부합하지 않거나 입찰참가서류 미비 등의 적격 입찰 판정이 불가능하다고 판단될 경우에는 해당하는 입찰서를 실격 처리할 수 있음.

5. 낙찰자 선정

- 가. 종합평가점수 고득점자를 우선협상자로 함.
- 나. 우선협상자의 가격이 학과/부서별 예산 이상일 경우 우선협상자와 우선 협의 후, 결렬 시 차 순위 업체와 협상 가능함.
- 다. 선순위 입찰서 제출자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되어 계약상대자 결정이 취소되거나 계약포기서를 제출하여 계약상대자 결정에서 제외되는 경우에는 차 순위자 순으로

로 계약을 체결

6. 입찰참가자격 제한

다음 각 호에 해당하는 업체에게는 본교에서 정하는 일정 기간 동안 본교의 입찰에 참가할 자격을 제한함.

- 가. 정당한 이유없이 계약을 체결하지 않거나 이행하지 않은 경우
- 나. 자격, 기타 계약에 관한 서류를 위조 또는 변조한 경우
- 다. 경쟁 입찰에 있어 입찰자 간에 서로 담합하거나 미리 입찰가격을 협정하는 경우
- 라. 관계직원의 검사 또는 감독행위 시 그 직무 수행을 방해한 경우
- 마. 기타 본교에서 판단하여 자격 제한을 결정할 경우

7. 입찰의 연기

- 가. 본교에서 필요하다고 판단되는 경우 입찰공고 등에 예정된 입찰마감 등의 일시를 연기할 수 있으며, 이 경우, 그 사유와 연기 일시를 응찰자에게 통지하여야 함.
- 나. 입찰이 성립되지 않거나 낙찰자가 없을 경우에는 재입찰에 붙일 수 있음.

8. 계약시 구비서류

- 가. 계약서(학교 소정서식)
- 나. 산출내역서
- 다. 기타 본교에서 요청한 사후원가검토에 필요한 서류
- 라. 계약보증금(계약금액의 100분의 10 이상 이행(계약)보증보험증권으로 제출하여야 함.)
- 바. 보증보험증권에 의한 계약보증금 납부 시 보증기간은 계약기간으로 발행할 것.
- 마. 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 않을 경우에는 계약보증금을 본교에 귀속함.

9. 기타 유의사항

- 가. 입찰참가 신청 및 등록서류의 경우 우편접수는 불가하며 방문하여 접수하는 것을 원칙으로 함.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 다. 본 건에 대한 자세한 내용은 담당자에게 문의하거나 본교 홈페이지를 참조하시기 바랍니다.
 - 입찰관련 : 사무처 총무팀장 이준우 TEL) 031-610-8736
 - 계약관련 : 사무처 계약담당 최재범 TEL) 031-610-8734

2019. 5. 21.

국제대학교 총장