

<별첨. 1>

학사행정 유지보수 상세내역

1. 품목별 유지보수 방식

가. 학사행정 유지보수

1) 목적물 : 입학, 학사, 일반행정(회계 제외), 연구, 부속행정 시스템, 평생교육원 등

2) 유지보수 방식

- 월 1회 고객요청 시 방문 실시, 매월 유지보수 결과제출
- 개발된 업무 프로그램 내 오류수정신청 요구 후 24시간 내 정상가동
(요청 범위에 따라 조정 가능)
- 3차까지 개선요청사항이 처리되지 않을 때, “갑”은 제3의 업체에게 의뢰할 수 있으며 처리비용은 “을”이 모두 지불한다.
- 오류수정결과에 대해 학교 현업 담당자의 요구사항을 충족 해야 함.(검수 확인 必(필))
- 추가 프로그램 개발의 경우 협의하여 실비 청구할 수 있다.

2. 개발 업체 현황

구분		업체명	지역
1차 계약업체	학사행정시스템	(주)아이디노	부산

<별첨. 2>

종합정보시스템 유지보수 상세내역

1. 품목별 유지보수 방식

나. 그룹웨어 유지보수

1) 목적물 : 전자메일, 전자결재, 조직도, 문서유통, SMS 기능 Lync메신저 등

2) 유지보수 방식

- 원격지원 방식(처리 불가일 경우 방문 서비스 실시, 매월 유지보수 결과제출)
- 개발된 업무 프로그램 내 오류수정신청 요구 후 24시간 내 정상가동
(요청 범위에 따라 조정 가능)
- 3차까지 개선요청사항이 처리되지 않을 때, “갑”은 제3의 업체에게 의뢰할 수 있으며 처리비용은 “을”이 모두 지불한다.
- 오류수정결과에 대해 학교 현업 담당자의 요구사항을 충족해야 함.(검수 확인 必(필))
- 추가 프로그램 개발의 경우 협의하여 실비 청구할 수 있다.

다. Potal/SSO 시스템 유지보수

1) 목적물 : 포탈 사이트 운영 및 통합인증(교수, 직원용과 학생용으로 구분)

2) 유지보수 방식

- 원격지원 방식(처리 불가일 경우 방문 서비스 실시, 매월 유지보수 결과제출)
- 개발된 업무 프로그램 내 오류수정신청 요구 후 24시간 내 정상가동
(요청 범위에 따라 조정 가능)
- 3차까지 개선요청사항이 처리되지 않을 때, “갑”은 제3의 업체에게 의뢰할 수 있으며 처리비용은 “을”이 모두 지불한다.
- 오류수정결과에 대해 학교 현업 담당자의 요구사항을 충족해야 함.(검수 확인 必(필))
- 추가 프로그램 개발의 경우 협의하여 실비 청구할 수 있다.

라. 기타 MS제품 연동부분 SE 기술지원

1) 목적물 : Microsoft 제품 연동(SQL, AD, Exchange)

2) 유지보수 방식

- 월 1회 이상 정기방문(1차 계약 업체는 총괄 및 유지보수로 청구서 제출)
- 원격지원 방식(처리 불가일 경우 방문 서비스 실시, 매월 유지보수 결과제출)
- 운영 시스템의 장애 발생시 개선요청 후 24시간 내 정상가동
- 3차까지 개선요청사항이 처리되지 않을 때, “갑”은 제3의 업체에게 의뢰할 수 있으며 처리비용은 “을”이 모두 지불한다.
- 오류수정결과에 대해 학교 현업 담당자의 요구사항을 충족 해야함.(검수 확인 必(필))
- 추가 프로그램 개발의 경우 협의하여 실비 청구할 수 있다.

2. 개발 업체 현황

구분		업체명	지역
1차 계약업체	총괄 및 MS제품	(주)고우넷	서울
2차 하도급 업체	그룹웨어 프로그램	(주)하이컴퍼스	서울
	Portal 시스템	(주)동서정보기술	서울
	SSO 시스템	(주)넷츠	서울