



국제대학교 경비 및 영선·미화 용역 위탁운영 업체 선정 입찰 재공고

「국제대학교 경비 및 영선·미화 용역 위탁운영 업체 선정」 계약을 위하여 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제8조 및 동법 시행령 제16조의 규정에 따라 아래와 같이 입찰을 공고합니다.

2025년 06월 12일

국제대학교 총장

〈 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다. 〉

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」(이하 “국가계약법”이라 함) 제5조의 2에 따른 청렴계약제가 적용되는 입찰계약입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴 계약서에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 우리 대학의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의 2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약 체결 및 계약 이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受) 하지 않을 것이며, 관계 교직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제3항 및 제7~8항에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조 제3항 및 제7~8항에 따른 부정당업자의 입찰 참가 자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

< 유 의 사 항 >

★반드시 숙지하시기 바랍니다★

- 계약이행가능 금액을 확인하지 않고 낙찰하한율만을 고려한 투찰로 인하여 계약 포기 및 부정당업자 제재를 받는 사례가 발생하지 않도록, 반드시 **실제 계약 이행 가능 금액을 미리 확인**하시어 참가하여 주시기 바랍니다.
- **규격 착오 또는 단가 조사 미비, 납기 내 납품 불가 등 규정의 미숙지**로 인하여 입찰자가 계약을 체결하지 않거나 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 **부정당업자로 제재**되어 일정기간(3개월) 우리 대학에 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있으니, 본 견적제출 공고서의 규격서 및 계약관련 규정을 철저히 숙지하신 후 견적 제출에 참가하여 주시기 바랍니다.
 - * 낙찰 이후 정당한 이유 없이 계약포기: 부정당업자 제재 (잘못 투찰한 경우에도 해당되오니, 신중하게 투찰하여 주시기 바랍니다.)
- 입찰 참석자는 입찰에 관한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음.
- 본 공고의 제출서류는 마감시간 전까지 사무처로 제출되어야 하며, 우편접수는 불가함.
- 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참여자의 부담으로 함.
- 입찰 시 모든 제품의 가격은 부가세를 포함한 가격으로 응찰하여야 함.

1. 입찰에 부치는 사항

입찰명	국제대학교 경비 및 영선·미화 용역 위탁운영 업체 선정		
사업범위	과업지시서 참조		
사업수행기간	2025. 07. 01. ~ 2028. 06. 30. / 36개월		
입찰방법	제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)		
공고방법	본교 홈페이지, G2B		
접수개시일시	2025.06.12.(목), 10:00	접수마감일시 장소	2025.06.24.(화), 13:00 본 대학 사무처
입찰대상자 통보	2025.06.24.(화), 13:30	현장설명회	생략
입찰및제안서평가일시 장소	2025.06.24.(화), 14:00 국제관 3층 대회의실	납품장소	지정장소

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함해 투찰해야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우에는 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결합니다.

2. 입찰 참가자격

- 가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 동시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받고 있지 아니한 업체.
- 나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체.
- 다. 입찰 참가등록일까지 본교에 입찰참가를 등록한 업체.
- 라. 입찰공고일 현재 경비업법에 의한 경비업 허가등록과 공중위생관리법에 의한 위생관리 용역업, 시설관리업 신고허가증을 소지하고 납입자본금이 1억원 이상인 업체.
- 마. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 초/중/고/대학교, 관공서를 대상으로 단일계약 (1년 기준) 계약금액이 5억원(부가가치세 포함)이상 실적이 있는 업체.
- 바. 입찰 참여업체 본사 소재지가 평택, 오산, 화성, 수원에 소재한 업체.
- 사. 입찰등록일 현재 당좌거래정지, 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 업체와 법원에 화의 또는 법정관리(신청 중 포함)중인 업체는 입찰에 참여할 수 없음.
- 아. 공동 수급 불가.

3. 낙찰자 결정방법

가. 결정방법 : 제한경쟁(협상에 의한 계약)

- 1) 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조에 의거 ‘협상에 의한 계약 체결’ 대상 용역으로 제안평가(60%)와 가격평가(40%)로 이루어지며 종합평가점수(제안평가점수+가격평가점수)는 100점 만점으로 하며, 종합평가점수 고득점자 순으로 먼저 협상순위를 정하고, 평가항목은 아래의 「제안서 평가」의 항목임.
 - 2) 종합평가결과 최고점수를 얻은 업체가 복수일 경우, 제안평가 점수가 높은 순서에 따라 정하고, 제안평가 점수가 동일한 경우 제안평가의 배점이 큰 평가항목에서 높은 점수를 얻은 업체로 함.
 - 3) 평가 결과는 미공개로 진행함.
 - 4) 가격평가점수(40점) 평점산식은 제안서평가 「제안서 평가 의 III. 가격평가」 산식에 의함.
 - 5) 사업자 선정 결과는 유선으로 통보하며 미선정업체에 대한 통보는 생략함.
- 나. 계약방법 : “국가를 상대로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조”에 근거한 협상에 의한 계약.

4. 입찰보증금 및 귀속

가. 입찰보증금액(부가세포함)의 5/100 이상의 이행보증보험증서를 입찰등록 마감일 시까지 납부하되 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니 할 때는 입찰보증금은 본 대학에 귀속 됨.

나. 사학기관재무회계규칙 제38조 및 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조 2항과 제38조의 규정에 의함.

* 보증보험증권 보증기한: 입찰일 이전부터 입찰일 30일 이후

* 보험발행 관련 본교사업자 번호: 125-82-04766

5. 입찰 무효

가. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제3항, 동 시행규칙 제44조의 규정에 의함.

나. 개찰결과 유효입찰자가 없을 경우 재입찰 가능.

다. 본 대학에 입찰 등록 구비서류를 제출하지 않은 업체.

6. 제안서 작성 및 제출요령

가. 제안서 규격 및 작성안내

- 1) A4지를 사용하며 본문 내용은 30쪽 이내로 페이지별로 번호 부여.
- 2) 제안서 작성시 안내된 목차를 포함하여야 하며 이에 따라 작성.
- 3) 제안서 작성은 PowerPoint로 작성하며 모든 내용은 PowerPoint에서 수정 가능하여야 함.
- 4) 제안서의 각 사항에 대해 ‘가능할 것이다’, ‘고려하고 있다’, ‘생각한다’ 등과 같은 표현은 불가능한 것으로 간주하므로 명확한 용어로 표현하고, 계량화가 가능한 것은 계량화함.

나. 제출방법

- 1) 가격제안서는 제안사 대표자의 인감으로 날인한 후 밀봉하여 제출.
- 2) 실적 및 인력 등에 관한 내용은 반드시 증빙자료를 제안서에 첨부.
- 3) 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하지 않아야 하며 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 때에는 선정을 무효로 함.
- 4) 본 제안요청서는 과업의 범위, 내용 등에 대해 상세하고 명확하게 정의되지 못한 한계를 가지고 있으므로 본 요청서에 기술되지 않은 사항이라도 사업에 꼭 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함함.

- 5) 제안내용은 근거자료 및 참고자료 등을 첨부하여야 하며 특히 기술적 검증이 필요한 자료에 대해서는 가능한 공인 자료를 제출.

다. 유의사항

- 1) 입찰자는 제안내용에 대해 모든 책임을 지고, 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 소요비용은 입찰자가 부담함.
- 2) 제출된 제안서의 내용은 본 대학교가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음.
- 3) 제안 내용 및 입찰자의 일반사항이 계약 이후라도 허위로 밝혀질 경우 제안의뢰자는 이에 따른 손해배상 소송을 할 수 있으며, 이때 제반 비용은 입찰자가 부담함.
- 4) 제안 참여업체는 제안관계와 이외의 자에 대하여 본 제안요청서 및 이후 제안서 제출까지 발생하는 사안에 대하여 대외비로 취급함.
- 5) 제안서의 내용은 계약체결 시 계약조건으로 간주한다. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서가 우선한다. 또한 제안서 및 계약서에 해석상에 이견이 있을 경우 상호 협의를 통해 해결함.
- 6) 본 대학교는 필요시 우선협상자에 대하여 제안내용 부문에 수정 추가 협상을 할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 갖음.
- 7) 제안서 제출 시에는 기술제안서와 가격제안서를 동시에 제출하여야 하며 제안서 평가는 본교의 평가기준에 의해 평가하고 그 결과 및 내역은 공개하지 않으며 이에 대한 이의를 제기할 수 없음.

7. 제안서 작성목차

가. 제안개요

- 1-1. 제안배경 및 목적

나. 제안업체 현황

- 2-1. 일반현황
- 2-2. 조직 및 인원현황 - 인력운영, 관리절차, 장비운영 등

다. 운영부분

- 3-1. 운영계획(인력선발, 효율적인 근무자 배치계획 포함)
- 3-2. 관리계획(관리방안, 근무자 교육, 품질향상 방안 및 배상방법 포함)
- 3-3. 기타 운영제안(차별화된 운영방안 내용 제안 포함)

라. 재무구조, 경영상태 및 수행실적

- 4-1. 재무상태 및 경영상태(자본금 및 신용평가등급 포함)

※ 최근년도 국제청 발생 표준재무제표증명 및 회사채에 대한 신용평가등급확인서 첨부

4-2. 이행실적 - 최근 3년 이내 사업실적

다. 가격제안서 - 해당양식에 따라 별도 제출

※ 목차 항목 중 해당 내용이 없는 경우에는 해당 항목에 “해당사항 없음” 으로 표기

8. 제안서 평가

종합평가는 제안평가와 가격평가로 구분하여 실시하되, 제안평가 60%, 가격평가 40%의 비율을 적용하여 실시함.

구분	평가분야	평가항목	배점	
I. 해당용역 수행능력 (20)	1. 이행능력(8)	해당 용역규모 대비 최근 3년 간 이행실적	45억원이상	8
			30억원이상	6
			15억원이상	4
	2. 경영상태(7)	회사채에 대한 신용평가등급	AAA	7
			AA	6.5
			A	6
			BBB	5.5
			BB	5
	3. 자본금(5)	자본금	B	4.5
			C	4
6억원 이상			5	
II. 이행계획 의 적정성 (40)	1. 운영계획(15)	- 인력선발 및 배치계획 제시 - 용역업무 수행방안 제시	3억원 이상	4
			1억원 이상	3
			탁월	15
			우수	13
	2. 수행능력(15)	- 교육 및 품질향상방안 제시 - 근무기강 확립 방안 제시 - 노사관리방안 제시	보통	10
			미흡	8
			탁월	15
			우수	13
	3. 운영책임(10)	- 업무과실에 따른 배상 방안 (영업배상책임보험 등) 제시 - 용역 운영의 차별화된 내용 또는 특별관리기법 등 제시	보통	6
			미흡	4
탁월			10	
우수			8	
4. 추가제안(가점)	- 운영상 제안사의 추가제안	미흡	0	
		탁월	3	
		우수	2	
III. 가격평가(40)		$\text{평점} = \text{입찰가격평가배점한도} \times \left(\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}} \right)$ * 최저입찰가격 : 유효한 입찰자중 최저입찰가격 * 해당입찰가격 : 해당 평가대상자의 입찰가격	40	
합계			100	

9. 제출서류

▶제출일시: 2025.06.24.(화), 13:00까지							
▶제출장소: 국제대학교 국제관 3층 사무처							
제본	구분		항목	작성지침	서식		
1	입찰참가 등록 제출서류 (각 1부)		입찰참가신청서	입찰공고에 의함 / 대표자 날인	서식 1		
			청렴계약이행각서	대표자 날인	서식 2		
			개인정보 수집·이용·제공 동의서	대표자 날인	서식 3		
			확약서	대표자 날인	서식 4		
			기 타		법인등기부등본		해당 시
					사업자등록증		
					인감증명서		
					사용인감계		
					입찰(이행)보증보험증권 or 공제조합 보증서(입찰금액의 5% 이상)		
					지방세 완납 증명서		
					국세 완납 증명서		
					위임장 및 재직증명서 (위임한 경우에 한함)		
					실적증명서 원본, 기술인력현황 및 자격증 사본		
					경비업 허가증 사본 및 위생관리용역업 신고증 사본		
표준재무제표증명							
기업신용등급확인서							
2	제안서 평가	제안 평가	경비 및 영선·미화 위탁용역 제안서 (총 10부)	① 제안서 10부 [업체명 표기(보관용) 1, 미표기(평가용) 9] ※ 9부는 제안사명을 인지할 수 있는 어떠한 표기(로고, 마크 등)불가			
3		가격 평가	제안가격 및 가격산출내역서 (각 1부)	제안가격 및 가격 산출 내역서 * 부가가치세 포함하여 총액으로 작성	서식 5		

※ 사본 제출 시 원본대조 후 인감으로 원본대조필 날인하여 제출하여야 하며, 원본 제출일 경우 원본으로만 제출

10. 기타사항

- 가. 용역인원은 본교 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 나. 본 입찰과 관련한 문의사항은 해당 부서로 문의 요망

구 분	부 서	담 당 자	연 락 처
입찰 및 계약관련	사무처 총무팀	강 민 구	031-6108-734

위와 같이 입찰 공고합니다.

2025. 06. 12.

국 제 대 학 교 총 장