제 안 요 청 서

사 업 명	2025학년도 국제대학교 디자인기획 및 홍보인쇄물, 영상 제작
주관기관	국제대학교(입시홍보처)

2025. 04.

국제대학교

목 차

Ⅰ. 사업 개요 ····· 1

1. 사업일반사항 ····· 1
2. 사업목적 ····· 1
3. 제안요청사항 ····· 1
4. 사업내역 ····· 2
5. 사업참가자격 ····· 3
6. 입찰 등록 시 제출서류 ····· 3
7. 제안서 제출 시 첨부서류 ····· 4
8. 예상추진일정 ····· 4
9. 사업비지급방법 ····· 4

Ⅱ. 제안서 작성 및 유의사항 ····· 4

1. 제안서 작성 ····· 4
2. 제안서 작성 시 유의사항 ····· 6
3. 제안서 효력 및 시안작성 비용 ····· 6
4. 제안서 문의 ····· 6

Ⅲ. 제안서 평가 및 심사 ····· 7

1. 제안서 평가 기준 ····· 7
2. 제안서 평가 및 심사 ····· 7

Ⅳ. 기타사항 ····· 8

Ⅴ. 붙임자료 ····· 9

[양식]1. 선정평가표 ····· 9

Ⅰ. 사업 개요

1. 사업일반사항

가. 사 업 명 : 2025학년도 국제대학교 디자인기획 및 홍보인쇄물, 영상 제작
나. 입찰방식 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
다. 사업예산 : ₩76,830,000(부가가치세 포함)
라. 수행기간 : 계약체결일로부터 1년

2. 사업목적

국제대학교의 교육목표를 대학 진학을 준비하는 수험생들에게 쉽게 전달하고, 창의적인 이미지로 구현하여 효과적으로 전달하는데 있음

가. 본 대학교를 효과적으로 표현하여 대학의 이미지 향상을 목표로 함
나. 학생 눈높이에 맞는 새롭고, 창의적인 이미지를 제작하여 본 대학교에 관한 수험생들의 관심을 높이는데 목표로 함
다. 본 대학교에 관한 정보 및 학과소개, 모집전형 및 방법 등에 대한 내용을 정확히 전달하여 수험생의 지원율 상승을 목표로 함
마. 학령인구 감소에 따른 본 대학교의 성공적인 입시홍보 목표 달성을 위한 최적화된 입시매체의 제안 및 운영

3. 제안요청사안

○ 광고디자인 기획(컨셉에 따른 시안 2종)
- 디자인 시안은 신문, 잡지, 버스, 옥외광고, 현수막 등에 다양하게 활용할 수 있도록 고려하여 기획

구 분	입시광고
타 켓	대입 수험생과 학부모, 성인학습자, 고등학교 교사
컨 셉	탄탄대로! 국제대로! 를 활용한 자유시안 / 기존에 사용한 시안 제외 자유시안
준비시안	자유 광고시안(전면 Size) 세로형/가로형 각 1종
	모집요강 시안 2종 (표지 및 간략구성)
	포토 및 영상 포트폴리오 각 1부

4. 사업내역

가. 디자인기획

구분	기획내용
인쇄물디자인	- 각종 홍보인쇄물(홍보책자 및 모집요강 등) 기획 및 디자인 - 학과별 리플렛 디자인
매체광고디자인	매체별 광고물(버스, 인터넷, 전광판 등) / 본교 조감도 기획 및 디자인
온라인광고디자인	SNS 배너광고 등 각종 온라인 디자인 관련 사항
입시홍보디자인	고등학교 설명회용 디자인 관련 사항(PPT), 박람회 백월 디자인
영상디자인	- 학교 전경 및 학과 소개 홍보 영상 컨텐츠 기획 및 시나리오 - 입시홍보용 CF영상 컨텐츠 기획, 10초 내외, 30초 내외 각 1개 - 유튜브게시영상 컨텐츠 기획

나. 인쇄물 및 영상 제작

구분		규격	제작형태	예상 수량	비고
대학 디자인		-	메인시안 및 서브시안	-	・대학 대표광고 디자인 ・입시 광고 디자인 ・매체별 변형안 제공 ・학과홍보는 본교사정에 따라 변동될 수 있음
사진촬영	스튜디오 광고,홈페이지용(헤어,메이크업,스타일리스트)포함 1회				
모집요강	약식 모집요강	210×297 (A4사이즈)	책자 (6P/칼라/접지제본)	15,000	・인쇄물 판형:참여업체 제안가능 ・재질 및 제본형태 : 참여업체 제안가능
	수시/정시 (1,2차 통합)		책자 (60P/칼라/무선제본)	15,000	
	편입학		책자 (4P/칼라/접지제본)	300	
	산업체위탁		책자 (4P/칼라/접지제본)	300	
	학사학위 전공심화과정		책자 (4P/칼라/접지제본)	300	
원서	수시	210×297 (A4사이즈)	2P/칼라/좌3타공	10,000	
	정시		2P/칼라/좌3타공	3,000	
	QR코드 안내장	210×297 (A4사이즈)	2P/칼라	10,000	
소식지	학교 홍보	148*210 (40P, 중철제본)	책자 (40P내외/칼라/무선제본)	2회	・회당 500부씩 2회 제작 ・모바일용 웹진 제작
봉투	대봉투	330*245*34	칼라	1,000	
	소봉투	220*105*20	칼라	1,000	
쇼핑백	대	390×110×270	칼라	3,000	・참여업체 시안 제안 가능
	소	300×80×225	칼라	3,000	
학과별 리플렛	전체학과	110x210	책자 (6P/칼라/3단접지)	13,000	・규격 및 제작형태, 재질 참여업체 제안 가능 ・학과별 수량 각 500부

홍보영상	대학홍보영상	학과: 26개 학과 캠퍼스 :전경, 야경, 건물9개 동, 기타시설, 등	학교 및 학과 소개 동영상	1	·영상 컨텐츠 기획 및 시나리오, 촬영, 더빙, 편집 ·추후 학과별 홍보영상으로 편집 가능하도록 제작
	입시홍보용 CF	1분/30초/15초 CF 영상		3	·영상 컨텐츠 기획 및 시나리오, 촬영, 편집 ·참여업체 제안 가능
	학과 영상	유튜브 게시용 영상(21개 학과, 5개 전공)		26개	·영상 컨텐츠 기획 및 촬영, 편집 ·참여업체 제안 가능 **·학과는 2025학년도 모집 기준으로 변동될 수 있음**
제작완료시기(예정) ***입찰시기에 따라 조정될 수 있음**		* 대학디자인 : 4월 말 * 신입생 모집요강 : 5월 중순 * 학과별 리플렛 : 5월 중순 * 대학 홍보영상(6월 말), 학과별 홍보영상(7월 초), 입시홍보용 CF(7월 중) * 원서: 수시(5월 말), 정시(10월초) * 편입학·전공심화 모집요강 : 11월 중순			

※ 제작 시 예산금액 내에서 판형 및 면수, 부수가 조정될 수 있으며, 상황에 따라 제작일정 조정될 수 있음.
※ 종이재질의 경우 2024년 제작물을 기준으로 하며 이와 유사한 재질이나 그 이상의 종류를 업체가 제안할 수 있음

5. 사업참가자격

가. 국가를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동시행규칙 제14조에 의한 요건을 갖추고, 동시행령 제76조의 규정에 의한 부정당업자로 제재받고 있지 아니한 업체

나. 공고일 현재 관련 법규에 의거하여 당해 사업에 관한 사업자등록증을 교부받은 업체

다. 최근 2년 이내 인쇄홍보물 및 홍보영상 제작 업무를 수행한 경력이 있는 업체로서 단일기관 연간납품 오천만원 이상의 실적이 있는 업체(증빙제출)

라. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 법원에 화의 또는 법정관리를 신청 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

6. 입찰등록 시 제출서류

가. 입찰참가신청서 1부(본교 서식1)

나. 청렴계약 이행각서 1부(본교 서식2)

다. 개인정보 수집・이용・제공 동의서 1부(본교 서식3)

라. 확약서 1부(본교 서식4)

마. 이행(입찰)보증보험증권(입찰금액의 5/100 이상)

바. 법인등기부등본 및 사업자등록증 각 1부

사. 인감증명서 또는 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)

아. 위임장 및 입찰참가자의 재직증명서 각 1부

자. 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

7. 제안서 제출 시 첨부서류

가. 서약서 1부(본교 서식5)

나. 업체 일반현황 1부(본교 서식6)

다. 조직 및 인원현황 1부(본교 서식7)

라. 최근 2년간 재무현황 1부(본교 서식8)

마. 최근 2년간 주요사업 수행실적 1부(본교 서식9)

바. 참여인력 이력사항 1부(본교 서식10)

사. 제안서 10부(usb자료 1본 별도 제출)

- 국제대학교 입시광고(안) 세로형 1종, 가로형 1종 제출

아. 가격제안서 1부(프리젠테이션 당일 밀봉하여 제출)(본교 서식11)

8. 예상추진일정

- 예상추진일정은 우리대학 사무처에서 결정

9. 사업비 지급 방법

- 각각의 광고 종료시점 및 제작물이 완료될 때 마다 담당자의 인쇄물 결과보고 확인과 정산서 검토 후 해당 비용을 지급(수행한 건별 단위 정산 지급)
- 대표디자인 제작 또는 인쇄물 제작 전의 수정 작업에 대해서는 사업비를 추가로 지급하지 않음(각각의 제작물 추청가격에 모두 포함된 가격으로 제안서 작성 요망)

Ⅱ. 제안서 작성 및 유의사항

1. 제안서 작성

가. 본 제안요청서에 명시된 제안서 구성(순서)에 누락이 없이 작성하고, 기술적인 설명이나 첨부 자료 등의 내용이 많을 경우 별첨으로 제출하여도 무방

나. 제안서는 아래 ‘제안서 목차’에 맞춰 작성하되, 변경 또는 추가 작성하여야 할 경우에는 기타 항목에 추가하거나 간략한 내용일 경우 소번호를 임의로 부여하여 작성

다. 제안서 앞표지에는 ‘2025학년도 국제대학교 디자인기획 및 인쇄홍보물, 영상제작’이라고 표기

라. 제출제안서는 백색 A4용지 30페이지 내외로 작성하며 제본 요망

Ⅰ. 사업수행능력

1. 업체 일반현황(연혁, 재무현황 및 매출액 등)
2. 조직 및 인원현황
3. 주요사업내용
4. 주요사업 수행실적 및 수상실적(사업명, 사업기간, 계약금액, 발주처 등)
5. 최근 2년간 주요 실적물 5종 이내

Ⅱ. 사업수행계획

1. 학교 대표디자인 컨셉
   - 기획의도, 구성전개, 제작방안 등 연간 사업추진 계획
2. 학교 대표디자인 제작물 시안

홍보물	준비사항	비고
신문광고 (전면 size)	• 공통컨셉: 디자인 시안 (세로형 1종) • 자유컨셉: 디자인 시안 (세로형 1종)	A1사이즈 보드에 레이아웃, 폼보드 부착하여 제출

3. 제안매체의 소개 및 운영계획
4. 추진일정계획
5. 업무보고 및 검토계획
6. 수행조직 및 업무분장

Ⅲ. 기타부문(본사업과 관련한 기타내용 기술)

1. 본 제안서에 명시되지 않은 부분 중 본 대학교의 발전을 위해 자유롭게 제안

Ⅳ. 입찰가격(가격제안)

1. 부가가치세포함 금액임
2. 가격제안은 전체사업 추진에 필요한 부문별 소요품목의 품명, 규격, 산출내역을 붙이며 가격제안서와 산출내역서를 첨부하여 별도 밀봉하여 제출함
3. 가격제안서는 프리젠테이션 참가업체에 한하여 제출함

4. 입찰완료 후 계약업무 수행 시 제작내역을 구분하여 별도로 진행함.(납품내역, 납품기일, 납품대금지급 등)

2. 제안서 작성 시 유의사항

가. 제안은 반드시 제안요청서의 요구사항을 모두 충족시켜야 하며, 제안의 내용이 이를 충족하지 못한다고 판단될 경우 평가대상에서 제외한다.

나. 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 평가대상에서 제외한다.

다. 프리젠테이션 심사 시 먼저 제출한 제안서 내용과 상이한 경우 평가 대상에서 제외하거나 무효처리할 수 있다.

라. 계약체결 후에도 제안서의 내용이 허위로 작성한 사실이 발견되거나 제안된 내용을 충족시키지 못할 경우 제안업체는 일체의 손해 배상 등 책임을 져야 하며 이에 대한 손해배상 제반 비용은 제안사 부담으로 한다.

3. 제안서 효력 및 시안작성 비용

가. 제출된 제안서의 내용은 대학이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.

나. 제안서에 제시된 내용과 대학의 요구에 의하여 수정•보완•변경된 제안내용은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력을 가진다.

다. 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안사의 부담으로 하며 제출된 제안서 및 시안, 관련서류는 일체 반납되지 않는다.

4. 제안서 문의

- 제안 요청과 관련된 모든 질의는 국제대학의 담당자와 이메일 및 문서를 통해 이루어져야 하며 그 밖의 다른 경로로 얻어지는 정보는 공식적인 것이 아니며 부정확할 수 있다. 이로 인한 제안서 요건에 맞지 않는 등의 불이익은 전적으로 제안 업체가 책임을 지며 부적격 판정의 사유가 될 수 있다.
  (질의는 제안서제출마감일 1일 전까지 가능함.)

※문의처 : 국제대학교 입시홍보처

담당자	연락처	이메일
박유민	031-610-8702	pym97@kookje.ac.kr

Ⅲ. 제안서 평가 및 심사

1. 제안서 평가 기준

구분	평가항목	평가기준	배점	비고
기술 능력 평가,주관적 평가 (80)	수행능력	• 주요사업 실적 및 경험(10) • 조직규모 및 참여인력(10)	20	평가 위원
	디자인,자유 컨셉	• 디자인 기획 및 컨셉(30) -디자인·인쇄물 제작의 전문성(15) -디자인·인쇄물 제작의 독창성 및 창의성(15) • 카피문구의 적절성(10) • 영상 디자인 및 컨셉의 창의성과 완성도(10)	50	
	발표 /프레젠테이션	• 아이디어 제시 및 향후 발전방안(5) • 제안 설명의 설득력(5)	10	
입찰가격 평가 (20)	제안가격	• 협상에 의한 계약체결기준(20)	20	사무처 평가
총점			100	

※ 제안서 심사평가 부분은 본교의 내부지침에 따름

2. 제안서 평가 및 심사

가. 프리젠테이션 평가

1) 프리젠테이션은 국제대학교가 별도로 지정하는 일시와 장소에서 실시하며 세부사항은 제안사에 개별 유선 통보한다.

2) 발표시간 : 프리젠테이션 발표시간은 각 업체당 30분 내외(질의응답 시간 포함)

3) 업체별 프리젠테이션 진행은 '가,나,다' 순에 의하며 참가인원은 3명 이내로 한다.

나. 제안서 평가에서 최고득점 업체를 '우선 협상 대상업체'로 선정한다.

다. 제안서 평가 최고득점 업체가 동점일 경우 기술 능력 평가 주관적 평가 점수가 높은 업체를 우선 협상업체로 선정한다.

라. 득점은 항목별로 심사위원의 평점을 모두 합산하여 산정한다.

마. 우선 협상업체에 대하여 제출된 제안서의 내용의 진위 여부 확인을 위해 필요시 직접 방문하여 확인할 수 있다.

바. 직접 방문하여 확인 결과 제안서 내용이 허위 또는 과장된 내용이 포함되어 있을 경우에는 우선 협상업체에서 제외할 수 있으며, 계약 협상이 결렬될 수 있다.

사. 우선 협상업체와 계약 협상 결렬 시 차 순위 업체 순으로 협상을 진행한다.

아. 평가에 있어 세부 평가기준, 평가위원, 평가결과의 세부내용은 공개하지 않는다.

자. 제안사는 제안서 평가방법, 낙찰자 선정과정과 평과결과 등 제반사항에 대하여 이의를 제기할 수 없다.

차. 협상내용은 제안한 사업내용, 이행방법, 시행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시하며, 협상대상자와 협상을 통해 내용의 일부를 조정할 수 있다.

Ⅳ. 기타사항

1. 제안사는 본 용역을 수행함에 있어서 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토, 조치하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 제안사에 있음
2. 제작 완성품 및 컨텐츠에 대한 모든 판권 소유는 국제대학교로 하며, 대학의 허락 없이 무단복제 사용할 수 없음
3. 완성품을 활용한 교육 및 홍보 시 제작물의 모델, 성우에 대한 초상권은 국제대학교로 함
4. 사업수행자는 사업수행 중 참여인력 등 중요사항 변경에 대하여 대학의 사전 승인을 받아야 함
5. 기타 제안요청서 및 계약조건에 명시되지 않은 사항은 본 대학의 지시에 따른다.

Ⅴ. 붙임자료

[붙임 1] 선정평가표

2025학년도 디자인기획 및 홍보인쇄물, 영상 선정 평가표(평가위원)

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
수행능력 (20)	주요사업실적 및 경험 (10점)					
	조직규모 및 참여인력 (10점)					
디자인, 자유컨셉 (50)	디자인 기획 및 컨셉 (30점) -디자인·인쇄물 제작의 전문성(15점) -디자인·인쇄물 제작의 독창성 및 창의성(15점)					
	카피문구의 적절성 (10점)					
	영상 디자인 및 컨셉의 창의성과 완성도 (10)					
발표 /프레젠테이션 (10)	아이디어 제시 및 향후 발전방안 (5점)					
	제안 설명의 설득력 (5점)					
총점(80)						

2025. . .

심사위원 : (인)

2025학년도 디자인기획 및 홍보인쇄물 선정 평가표(사무처)

평가항목	평가요소	평가업체				
		00업체	△△업체	xx업체	□□업체	◇◇업체
제안가격 (20점)						
총점(20)						

2025. . .

심사위원 : (인)