

꿈과 끼를 성공으로 이끄는 국제대학교!!

국제대학교에서 함께 할 교수님을 모십니다.

I 채용학과 및 지원자격

직명	학과	인원	공통지원 자격	분야별 지원자격	비고
비정년트랙 / 강의전담 전임교원	안경 광학과	1	<ul style="list-style-type: none"> 「대학교원자격기준등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자 전공 관련 분야 석사학위 이상 (실용댄스전공 지원자에 한하여 학사 학위 이상) 연구실적 100% 이상인 자 전문대이상 강의경력자 우대 산업체 경력자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> 안경광학과 석사학위 이상 관련업계 경력 2년 이상 안경사면허증 소지자 	
	간호과	1		<ul style="list-style-type: none"> 전공관련 박사과정이상 산업체 경력 10년 이상 우대 기본간호학/성인간호학 강의가능자 우대 	
	엔 터 테 인 먼트 학 부	실 용 댄 스 전 공		1	<ul style="list-style-type: none"> 교육경력 5년 이상인자 엔터테인먼트 관련 안무 경험자 공연기획 경력자
비정년트랙 / 산학협력 중점 전임교원	소방 안전 관리 학과	1	<ul style="list-style-type: none"> 「대학교원자격기준등에 관한 규정」의 자격기준에 해당하며 사립대학 교원임용에 결격사유가 없는 자 전공 관련 분야 학사학위 이상 산업체 경력 20년 이상 필수 연구실적 100% 이상인 자 우대 전문대 이상 강의 경력자 우대 	<ul style="list-style-type: none"> 소방관련(소방, 기계, 전기, 건축, 화학 공학) 학과 학사학위 이상 소방관련 경력 20년 이상 경력자 소방관련 자격증 소지자 우대 CAD 교과목 강의 가능자 우대 	

II 전형 방법 및 심사 기준

1. 단계별 심사(기초·전공심사)후, 면접심사[면접심사 대상자는 개별통보]
 - 1차 기초심사 : 서류검토, 법률적 교수자격 심사
 - 2차 전공심사 : 전공에 대한 적부 심사, 학문적 우수성, 경력기술심사(산학협력중점교원)
 - 3차 면접심사 : 전문성, 인성, 국제화능력, 공개강의심사 등

※ 상기 일정은 내부사정에 따라 변경 될 수 있습니다.
2. 특정대학 학사학위 소지자 제외(임용불가)
 - 사립학교법 및 교육공무원법 등에 따라 특정대학의 학사학위 소지자가 채용인원의 2/3을 초과하지 아니하도록 함

모집학과명	채용구분	제외학교명	비고
안경광학과	비정년트랙 강의전담교원	서울과학기술대학교 학사학위	

III 임용조건

1. 비정년트랙 전임교원(연봉제) : 계약제로 임용함. 사학연금, 국민건강보험 가입.
 - ※ 최종합격자는 2021년 3월 중 임용예정
2. 계약제 임용(근무기간, 연봉, 근무조건 등)이며, 1년 단위로 계약 및 평가를 실시하고, 평가점수 미달시 재계약이 불가합니다.(지원시 인사규정(평가규정) 필독 및 동의하여야 지원 가능)

IV 제출서류

모든 지원자는 국제대학교 채용시스템 http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm 을 이용하여 지원서를 작성·저장·제출 후 「교원임용지원서」를 출력하여 사인 후 아래 서류와 함께 우편접수를 원칙으로 함.(별도의 현장접수는 실시하지 않음)

1. 교원임용지원서(채용시스템 등록 사항 출력물)-----각 1부
 - 산학협력중점교원의 경우 경력기술사항 반드시 시스템 등록(작성)
2. 학력 및 성적증명서(학사, 석사, 박사) ----- 각 1부
 - 학사학위는 반드시 작성 미작성시 심사 불가
 - 단, 외국학위 취득자는 본인 날인의 번역문을 공증 받아 첨부하시고, 학술진흥재단의 학위등록필증을 첨부.
3. 재직 및 경력증명서 ----- 각 1부
 - 지원서에 기재된 모든 경력 및 재직증명서(시간강사 경력은 주당 강의시수 명기)
 - ※ 산업체증명서(재직, 경력)는 아래의 추가 서류(①~⑥중 택1)를 제출한 경우에 경력을 인정하며, 아래의 추가서류를 제출하지 않은 경력은 인정되지 않으니 이점 양지하시기 바랍니다.
(외국에서 발행 된 재직 및 경력증명서는 번역공증을 첨부.)

제출 서류명	발급기관명	비 고
① 국민연금가입 증명서	국민연금공단에서 발급	
② 건강보험 자격득실 확인서	국민건강보험공단에서 발급	
③ 갑종근로소득에 대한 소득세원천징수확인서	해당회사 세무사 또는 회계사 사무소 발급	근로소득원천징수영수증 불가
④ 사업자등록 증명원	세무서	사업자등록증사본 불가
⑤ 기술사 경력 증명서	해당협회에서 발급	

◆ 해외의 산업체 또는 실무 경력은 최근 3개월 이내 해당 기관이 발행한 증명서로 해당기관의 연락처가 기재된 원본을 제출해야 하며, 본인이 날인한 번역문을 반드시 첨부하여 제출해야함.

(사본이나 발행일이 3개월이 지난 서류는 인정되지 않음)

◆ 모든 증명서는 최근 3개월 이내에 발급한 것에 한함.

4. 지원분야 자격증 사본(해당자) ----- 각 1부

5. 연구실적물-----해당자 필수제출

5-1. 최종학위논문-----각 1부

5-2. 대표논문-----각 2~3부

▶ **연구실적물로 최종학위 논문은 반드시 제출하고, 그 외 연구실적으로 인정 받을 수 있는 실적 중 채용시스템에서 연구실적 작성 후 연구실적개요의 질적평가 대상 실적(2~3부 정도 등록 요망)으로 등록한 실적을 반드시 제출**

(질적평가대상 미선택시 평가 불가), (단, 2~3부로 200%가 안되는 경우 추가제출 가능)

① 제출하는 연구실적 환산율은 다음과 같으며, 환산된 연구실적은 200%이상이어야 함.

- 석·박사 논문 환산율 : 석사100%, 박사 200%

- 단독 100%, 2인 70%, 3인 50%, 4인이상 30%(세부내역 홈페이지 공고문 첨부 참조)

- 산학협력중점교원은 산업체에서 지원학과와 관련되는 직무에 근무한 경력이 10년 이상인 자는 연구실적을 200%로 인정하며, 해당 경력기술서를 반드시 작성하여야 평가 가능(산업체 경력이 다수 존재 할 경우 해당 경력기술서 전체 작성)

② 제출 시 연구실적 목록에 기재한 순서대로 연구실적물(번호표시)을 정리하여 제출.

③ 증빙자료가 없는 연구 실적물은 기재하지 말 것.

- 별쇄본을 제출 할 시에 원본대조확인을 받아야 하며 표지 및 목차 사본 첨부.

- 외국어로 된 연구실적물은 A4 1매의 번역본을 번역공증 하여 함께 제출하도록 함.

▶ **실용댄스전공 지원자의 경우 연구실적에 안무경력 제출자의 경우 실적 증빙 및 검증 가능한 실물 또는 USB등 저장매체로 제출하여야 심사 가능**

※ 국제대학교 채용시스템 (http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm) 접속 시

모든 증명파일을 PDF파일로 업로드 하여야 하며, 업로드 된 원본파일은 추후 최종 합격자에 한하여 제출 요구시 제출

V 접수기간 및 제출처

1. 인터넷 접수

가. 접수기간 : 2021년 2월 1일(월) ~ 2021년 2월 15일(월) 13시 까지

나. 접수방법 : 국제대학교 홈페이지 교원채용지원 사이트에 접속하여 각종 항목 입력, 첨부서류 (PDF파일)첨부 후 저장, 제출 후 출력

(http://ktisapps.kookje.ac.kr/alluser/c/AM0211m_NewEMP.htm)

다. 문의처 : 국제대학교 교무처 교원인사담당자 031-610-8711

2. 각종 증빙 서류 접수

**가. 접수방법 : 반드시 접수기간 내 인터넷 접수 후 교원임용지원서를 출력하여 첨부 서류와 함께 우편
(등기 및 택배) 접수(미제출시 채용접수 불가)**

★ 설연휴가 접수기간에 포함되어 마감일 사전에 등기 및 택배 제출하여 주시기 바랍니다. 택배사의 사정에 따라 접수일 이후 도착분은 인정 불가

나. 접수기간 : 2021년 2월 1일(월) ~ 2021년 2월 15일(월) 도착까지 인정
(단, 접수마감일 우편소인이 있는 경우 마감일 다음일 접수분 까지 인정)

다. 접 수 처 : 경기도 평택시 장안웃길 56 국제대학교 국제관 1층 교무처 교원인사담당자(앞)

라. 별도의 현장접수는 하지 않음

VI 기타사항

1. 연구실적물은 전형 완료 후 지원자의 요청시 반환됩니다.
2. 전형 통과자는 개별 통지하며, 책임자가 없을 경우 초빙하지 않을 수도 있습니다.
3. 증빙서류를 제출하지 않은 경력은 인정하지 않으며, 제출서류 미비 및 기재 착오에 대한 책임은 지원자에게 있습니다.
4. 각종 증빙(등록)서류는 최근 3개월 이내에 발행을 원칙으로 합니다. 추후 최종 합격 후 원본서류 제출.(원본대조 시 지원자는 대학교에서 요구하는 자료를 첨부 하고 제출하여야 함)
5. 논문게재예정증명서는 인정하지 않습니다.
6. 제출된 서류 중 허위사실이 판명되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
7. 기타 자세한 사항은 국제대학교 교무처 교원인사담당자(☎ 031-610-8711)로 문의 바랍니다.

국 제 대 학 교 총 장